

**QUYẾT ĐỊNH**  
**VỀ VIỆC Ban hành Quy định tổ chức thực hiện hoạt động**  
**Công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG**

Căn cứ Nghị Quyết Hội Trung ương VIII, khóa XI về Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục & đào tạo;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 năm 2012;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số: 381/2017/QĐ-ĐHXD-MT;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên \_ Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức thực hiện hoạt động Công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các Phòng, Khoa, Giám đốc Trung tâm, Viện, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên, cán bộ, giảng viên và sinh viên của trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;

- Lưu: Phòng TCHC, Phòng CTHSSV

  
  
**Phạm Văn Tâm**

Phú Yên, ngày 9 tháng 5 năm 2018

## QUY ĐỊNH

### Về việc tổ chức thực hiện hoạt động Công tác xã hội Đối với sinh viên hệ chính quy

(Ban hành kèm theo Quyết định số 232/QĐ-ĐHXDMT ngày 09 tháng 5 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1.** Giải thích từ ngữ

1. Công tác xã hội (CTXH) là những hoạt động thực hiện nhằm hỗ trợ các cá nhân hoặc nhóm người, trong việc giải quyết các vấn đề của đời sống; vì phúc lợi, hạnh phúc con người và tiến bộ xã hội;
2. Ngày CTXH là một đơn vị thời gian quy ước, được quy đổi từ các hoạt động CTXH mà sinh viên (SV) thực hiện theo quy định.

#### **Điều 2.** Mục đích thực hiện hoạt động công tác xã hội

Phát huy tinh thần xung kích của tuổi trẻ, tình nguyện vì cộng đồng; nhân ái, tương trợ và chủ động góp sức trẻ tham gia giải quyết các vấn đề đang được nhà trường và xã hội quan tâm. Qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm của SV đối với bản thân và cộng đồng;

Rèn luyện và nâng cao tính chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong hoạt động thực tiễn; hình thành kỹ năng sống, kỹ năng tổ chức công việc, v.v... cho SV trước khi ra trường.

#### **Điều 3.** Yêu cầu thực hiện hoạt động công tác xã hội

1. Sinh viên phải chủ động tìm hoạt động CTXH để tham gia và tích lũy số ngày CTXH theo quy định. Sinh viên có thể tham gia hoạt động CTXH ở bất kỳ địa phương nào nếu có điều kiện phù hợp;
2. Sinh viên phải tích lũy đủ số ngày CTXH tối thiểu theo quy định để được xét tốt nghiệp.

#### **Điều 4.** Đối tượng áp dụng - Thời gian thực hiện

1. Văn bản này quy định việc thực hiện hoạt động ngày CTXH đối với SV hệ chính quy.

Trường hợp vì lý do sức khỏe không thể tham gia các hoạt động CTXH, sinh viên làm đơn kèm xác nhận về tình trạng sức khỏe của cơ quan y tế (từ cấp huyện trở lên) để Nhà trường xem xét việc miễn, giảm tham gia hoạt động

CTXH.

2. Quy định này áp dụng từ năm học 2018-2019.

3. Số ngày CTXH sinh viên cần tích lũy tối thiểu trong một khóa đào tạo:

Bậc	TG đào tạo (Năm)	Năm 1	Năm 2	Năm 3	Năm 4	Tổng cộng
Đại học	TGĐT $\geq 5$	3	3	2	2	10
	$3 < \text{TGĐT} < 5$	3	3	2		8
	TGĐT $\leq 3$	2	1			3
Cao đẳng	TGĐT $\geq 3$	3	2			5
	TGĐT $< 3$	2				2

Sinh viên tạm dừng học tập được bảo lưu ngày CTXH.

## Chương II HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC XÃ HỘI

**Điều 5.** Các hoạt động được tính ngày công tác xã hội

TT	Tên công tác	TGTH	TG quy đổi (ngày)
1	Mùa hè tình nguyện – Mùa hè xanh.	1 tuần	1
2	Hiến máu tình nguyện.	1 Lần	1
3	Tiếp sức mùa thi.	1 Đợt	1
4	Tư vấn hỗ trợ tân sinh viên.	1 Đợt	1
5	Tiếp sức người bệnh (tại bệnh viện).	1 Lần	0,5
6	Tham gia cứu trợ thiên tai do trường tổ chức.	1 Đợt	1
7	Tham gia hoạt động bảo vệ môi trường do trường hoặc địa phương tổ chức theo thông báo (trừ việc dọn vệ sinh thường xuyên).	1 Lần	0,5
8	Các hoạt động đền ơn đáp nghĩa: - Tham gia phụng dưỡng bà mẹ Việt Nam anh hùng, thương - bệnh binh; tôn tạo nghĩa trang liệt sỹ, thấp nển tri ân các anh hùng liệt sỹ; - Xây dựng nhà tình nghĩa (theo kế hoạch).	1 Lần 1 Đợt	0,5 $\leq 5$
9	Chăm sóc người già, trẻ em khó khăn tại các trung tâm nuôi dưỡng người cao tuổi, các trung tâm thiện nguyện;	1 Lần	0,5
10	Dạy nghề cho thanh niên địa phương, giúp địa phương tin học hóa trong công tác quản lý.	1 Tuần	1

	Tham gia phổ cập văn hóa, dạy kèm các cháu có hoàn cảnh khó khăn theo yêu cầu của địa phương.		
11	Tổ chức các hoạt động giao lưu, hỗ trợ các trường học vùng khó khăn.	1 Lần	0,5
12	Tổ trưởng tổ tự quản.	1 Học kỳ	0,5
13	Tham gia các hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch của trường, khoa, BCH Đoàn/Hội SV.	1 Lần	0,5-1

**Lưu ý:**

- Các hoạt động CTXH của sinh viên do các đơn vị thuộc trường tổ chức cần được sự đồng ý của Ban Giám hiệu;
- Các hoạt động CTXH của cá nhân sinh viên tham gia tại địa phương, do cá nhân và địa phương chịu trách nhiệm quản lý;
- Các hoạt động không mang tính chất CTXH như: xem văn nghệ, thể thao, dã ngoại, tham quan thực tế, tham dự hội thảo, thi Học sinh giỏi, Olympic, sinh hoạt Câu lạc bộ, v.v... không được tính ngày CTXH;
- Sinh viên tham gia hoạt động CTXH đã được trả tiền công, không được tính ngày CTXH.

**Điều 6.** Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, đánh giá hoạt động công tác xã hội

1. Các đơn vị lập kế hoạch hoạt động CTXH, trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

*Các công tác chưa có trong Quy định, đơn vị tổ chức cần gửi lên phòng Công tác học sinh, sinh viên để thống nhất về nội dung và thời gian quy đổi trước khi trình Ban Giám hiệu;*

2. Đơn vị lập kế hoạch hoạt động CTXH chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc tổ chức thực hiện, đánh giá và công bố kết quả CTXH đến SV. Thu thập các minh chứng thực hiện hoạt động CTXH của SV;

3. Gửi kết quả về phòng Công tác học sinh, sinh viên để tổng hợp.

**Điều 7.** Quản lý, sử dụng kết quả ngày công tác xã hội

1. Phòng Công tác học sinh, sinh viên công bố số ngày hoạt động CTXH mà sinh viên tích lũy được cùng thời gian xét điểm rèn luyện cuối năm học;
2. Kết quả thực hiện hoạt động CTXH là cơ sở để xét thi đua, khen thưởng cũng như xét điều kiện tốt nghiệp của sinh viên.

**Điều 8.** Khen thưởng - Kỷ luật

1. Những SV có thành tích xuất sắc trong hoạt động CTXH, được nhà trường khen thưởng theo quy định;
2. Sinh viên không tham gia hoạt động CTXH theo Thông báo; đăng ký

tham gia nhưng không thực hiện mà không có lý do hoặc lý do không chính đáng, bị trừ bằng thời gian quy đổi ở nhiệm vụ tương ứng;

3. Sinh viên hoạt động CTXH nhưng vi phạm kỷ luật: gây tai nạn, có những hành vi, phát ngôn làm ảnh hưởng xấu đến hình ảnh, uy tín của nhà trường, của đơn vị tổ chức và ý nghĩa của hoạt động CTXH, tùy theo mức độ vi phạm bị kỷ luật theo quy định.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9.** Trách nhiệm của phòng Công tác học sinh, sinh viên

1. Là đầu mối quản lý hoạt động CTXH;
2. Tổ chức các hoạt động CTXH theo nhiệm vụ mà mình phụ trách;
3. Thống kê, lưu trữ kết quả thực hiện hoạt động CTXH của sinh viên;
4. Phối hợp với đơn vị tổ chức giải quyết các thắc mắc, khiếu nại, xác minh các trường hợp đặc biệt khi SV thực hiện hoạt động CTXH tại địa phương; thực hiện quyền công nhận hoặc không công nhận hoạt động CTXH sau khi xem xét các minh chứng;
5. Cấp bằng Xác nhận kết quả thực hiện ngày CTXH của SV.
6. Phối hợp với phòng Quản lý Đào tạo xét điều kiện tốt nghiệp cho SV;
7. Đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng cho tập thể hoặc cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tổ chức, thực hiện các hoạt động CTXH của SV.

**Điều 10.** Trách nhiệm của phòng Quản lý đào tạo

Căn cứ các kết quả học tập và rèn luyện, xét tốt nghiệp cho SV.

**Điều 11.** Trách nhiệm của Khoa quản lý sinh viên

1. Tổ chức hoạt động CTXH do đơn vị quản lý, giải quyết các khiếu nại của SV;
2. Phối hợp với phòng Công tác học sinh, sinh viên trong việc tổ chức hoạt động CTXH đối với những công việc chưa có trong quy định.

**Điều 12.** Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên

1. Tổ chức và chỉ đạo các cấp Đoàn – Hội trực thuộc thực hiện hoạt động CTXH, giải quyết các khiếu nại của SV;
2. Phối hợp với phòng Công tác học sinh, sinh viên trong việc tổ chức hoạt động CTXH đối với những công việc chưa có trong quy định.

**Điều 13.** Trách nhiệm của các lớp sinh viên

1. Ban đại diện lớp phối hợp với BCH chi đoàn, chi hội SV có trách nhiệm thông báo kế hoạch tổ chức hoạt động CTXH để sinh viên đăng ký tham gia;
2. Chủ động đề xuất tổ chức các hoạt động CTXH, tạo điều kiện thuận lợi cho SV trong lớp tham gia tích lũy đủ số ngày CTXH theo quy định.

**Điều 14.** Trách nhiệm của sinh viên

1. Tích lũy ngày CTXH theo quy định;
2. Chủ động tham gia các hoạt động để tích lũy ngày CTXH;
3. Cung cấp biểu mẫu và đề nghị địa phương đánh giá kết quả thực hiện hoạt động CTXH. Thu thập minh chứng xác nhận kết quả thực hiện hoạt động CTXH;
4. Gửi kết quả thực hiện hoạt động CTXH về phòng Công tác học sinh, sinh viên để tổng hợp.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Các lớp HS-SV.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG  
MIỀN TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ TỔ CHỨC

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN  
NGÀY CÔNG TÁC XÃ HỘI**

1. Căn cứ:
2. Nội dung hoạt động:
3. Địa điểm tổ chức:
4. Danh sách sinh viên tham gia:

TT	MSSV	Họ và Tên	Lớp	Số ngày thực hiện	Số ngày quy đổi	Ghi chú
1						
2						

..., ngày .... tháng ..... năm ...  
ĐƠN VỊ TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY XÁC NHẬN KẾT QUẢ**  
**THỰC HIỆN NGÀY THAM GIA CÔNG TÁC XÃ HỘI**  
**(Dành cho SV tham gia công tác xã hội tại địa phương)**

1. Đơn vị:
2. Địa chỉ:
3. Số điện thoại liên lạc:
4. Chúng nhận sinh viên/tập thể sinh viên trường ĐH Xây dựng Miền trung đã tham gia chương trình công tác xã hội:..... do chúng tôi tổ chức.

STT	Họ và Tên	Lớp	Ngày sinh	Số ngày thực hiện	Ghi chú
1					
2					

....., ngày . tháng .... năm ...  
**ĐƠN VỊ TỔ CHỨC**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)



BỘ XÂY DỰNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG  
MIỀN TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Yên, ngày tháng năm ...

**XÁC NHẬN**  
**Kết quả thực hiện ngày Công tác xã hội**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG**

Căn cứ kết quả thực hiện ngày công tác xã hội của sinh viên.

Xác nhận:

- Sinh viên:
- Lớp:
- Mã số sinh viên:

Trong quá trình học tập tại trường Đại học Xây dựng Miền Trung đã thực hiện: ngày Công tác xã hội/Số ngày tiêu chuẩn: .

**TL HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSS-SV**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG  
MIỀN TRUNG  
ĐƠN VỊ TỔ CHỨC

Mẫu 01. Kế hoạch tổ chức  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY CÔNG TÁC XÃ HỘI

1. Căn cứ:
2. Nội dung hoạt động:
3. Số lượng sinh viên tham gia:
4. Đối tượng sinh viên tham gia:
5. Địa điểm tổ chức:
6. Thời gian tổ chức:
7. Nơi nhận đăng ký:

....., ngày .... tháng ..... năm ...

BAN GIÁM HIỆU  
(Duyệt)

ĐƠN VỊ TỔ CHỨC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG  
MIỀN TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ  
THỰC HIỆN NGÀY CÔNG TÁC XÃ HỘI**  
Năm học:

Kính gửi: Phòng công tác HS-SV.

Họ và tên sinh viên:

Lớp: Mã số sinh viên:

Khoa:

Số điện thoại liên lạc:

Công tác xã hội thực hiện trong năm:

TT	NỘI DUNG CTXH	Đơn vị tổ chức	Số ngày CTXH	Số/Loại minh chứng
1				
2				
Tổng:				

....., ngày . tháng .... năm...

**Sinh viên**

(Ký, ghi rõ họ tên)